



KYOCERA CAPTURE MANAGER
SMARTE SCAN-WORKFLOWS
FÜR IHR BUSINESS



WAS LEISTET DER KYOCERA CAPTURE MANAGER?



KYOCERA Capture Manager (KCM) ist die ultimative Lösung, die Ihr Unternehmen auf den Start **in die Digitalisierung vorbereitet**. Mit KCM entfällt der Zeitaufwand zur manuellen Erfassung und Verteilung von Informationen an Ihre Geschäftssysteme, komplexes und langwieriges Scannen wird einfach und unkompliziert. Dies erfolgt durch die Verwendung eines einfach anpassbaren Workflows; mit den

entsprechenden Arbeitsanweisungen sind die erfassten Informationen für Ihre gesamte Organisation verfügbar und zugänglich. Mit KCM können Sie **dezentrales Scanning** in Ihrem Unternehmen durchführen, so dass Sie Ihre vorhandenen **Multifunktionsprodukte** und -geräte für das Inhouse-Scanning nutzen können – und das Auslagern der Aufgabe komplett entfällt.

WIE FUNKTIONIERT DER KYOCERA CAPTURE MANAGER?

DOKUMENT

KCM ermöglicht es Anwendern Papier sowie digitale und mobile Daten zu erfassen.



VERARBEITUNG

Verarbeitet Schlüsselemente innerhalb der Dokumente automatisch.



ERFASSUNG

Erfasst alle Geschäftsdokumente, die täglich in Ihr Unternehmen gelangen.



SPEICHERN

KCM merkt sich wo und wie die Dokumente gespeichert werden sollen.



In der typischen Business-Umgebung verfügt ein Unternehmen über wichtige Dokumente in verschiedenen Formaten: E-Mails mit PDF-Dateien, gedruckte Rechnungen und gescannte Lieferscheine in einem Ordner auf Ihrem PC. Der KYOCERA Capture Manager kann alle diese Dokumente verarbeiten, um die darin enthaltenen Informationen computerlesbar und für

das gesamte Unternehmen zugänglich zu machen, und an die richtigen Personen weiterzuleiten. Abschließend können Ihre Informationen auch in einem Format aufbereitet werden, das für Ihre verschiedenen Geschäftssysteme, Finanzsysteme und die meisten **Enterprise Resource Planning Systeme** leicht lesbar und zugänglich ist.



AKTUELLE HERAUSFORDERUNGEN MODERNER BÜROUMGEBUNG

Sicherlich haben Sie bemerkt, dass Sie in Ihrem Unternehmen eine zunehmende Menge an digitalen Dokumentationen wie E-Mails, Rechnungen, Tabellenkalkulationen und anderen Arten von geschäftsbezogenen Dokumenten erhalten. Da Unternehmen die **Digitale Transformation** weiter vorantreiben, wird sich dieser Trend nur fortsetzen.

Das Verwalten und Verarbeiten all dieser Dokumente kann sehr aufwändig sein, zumal sie aus verschiedenen Quellen stammen und in verschiedenen Formaten vorliegen können – sowohl digital als auch in Papierform.

Mit dem KYOCERA Capture Manager wird dies wesentlich erleichtert, indem diese Dokumente in ein Format konvertiert werden, das von Geschäfts- und Computersystemen problemlos

verarbeitet werden kann, wodurch die Zeit, die normalerweise für die Erfassung dieser Informationen benötigt wird, verkürzt und **Ihr Geschäftsprozess optimiert wird**. KCM wandelt so genannte "unstrukturierte Daten" (Informationen, die nur von Menschen, nicht aber von Systemen gelesen und verarbeitet werden können) in "strukturierte Daten" (Daten, die von IT-Systemen leicht gelesen und verarbeitet werden können) um, so dass der Inhalt der Dokumente erkannt und an das entsprechende Geschäftssystem weitergeleitet werden kann.

Diese automatische Umwandlung von unstrukturierten Daten in strukturierte Daten trägt dazu bei, die Datenerfassung für Unternehmen mit einer großen Anzahl von Dokumenten zu optimieren. Durch Automatisierung wird der Zeitaufwand für die Klassifizierung und Informationserfassung reduziert.

WELCHE FUNKTION HAT DER KYOCERA CAPTURE MANAGER?

Informationen werden in einer Vielzahl von Formaten und Layouts empfangen. Es kann schwierig sein, aus einem Blatt Papier, einem digitalen Beleg oder einer handschriftlichen* Rechnung alle Informationen an einem Ort zusammenzustellen.

Hier kommt der KYOCERA Capture Manager ins Spiel. Die Software ermöglicht es, **eine Vielzahl von Informationen an einem Ort zusammenzuführen**, indem sie sowohl strukturierte, leicht zu verarbeitende Informationen als auch unstrukturierte, ungeordnete Daten aus einer Vielzahl von Quellen vereint.

Während dies typischerweise Zeitaufwand für geschultes Personal, erfordert, das an anderer Stelle besser eingesetzt werden könnte, kann mit KCM die Aufgabe automatisch, effizient und schnell erledigt werden, indem **Informationen direkt** an den jeweiligen Mitarbeiter verteilt werden.

KCM scannt alle Ihre Dokumente und Daten, wandelt sie in **einen einfachen, leicht lesbaren Datenstrom** um und liefert ihn dann an die erforderlichen Business-Systeme, wo Ihr Team die erfassten Informationen zur Verfügung stellen kann.



HAUPTFUNKTIONEN DES KYOCERA CAPTURE MANAGERS



Gestalten Sie Scan-Workflows mit unserem Workflow Designer

Mit dem Workflow Designer können Administratoren ihre eigenen **Scan**-Workflows erstellen. Sie können Dateneingabeverfahren, Bildkorrektur, Datenerkennung, Datenextraktion und Verteilung der extrahierten Daten selbst konfigurieren. Mit der intuitiven Drag & Drop-Oberfläche kann Ihr Workflow in kürzester Zeit gestaltet werden.



Unterstützt diverse Datenquellen und Ausgabeziele

Daten können aus den folgenden Quellen eingegeben werden: MFP, E-Mail, bestimmte Ordner, Webbrowser^{*1} und KCM Mobile APP^{*1}. Hinsichtlich der Ausgabeziele können Sie Ihre Daten neben Ordnern und E-Mails auch an Online-Speicherdienste wie Dropbox^{*2}, Google Drive und OneDrive for Business^{*2,3} oder SharePoint^{*3} weiterleiten, etc.

*1 Nur in der Professional-Version können Daten aus Webbrowsern und mobilen Anwendungen eingegeben werden. (Nicht unterstützt in der KCM Lite Version)

*2 Dropbox und OneDrive for Business werden ab Version 1.2 unterstützt.

*3 Nur in der Professional-Version können, OneDrive for Business, SharePoint als Ausgabeziel festgelegt werden. (Nicht unterstützt in der Lite Version)



Erkennung und Auswertung von Fragebögen / Barcode / Handschrift

Mit KYOCERA Capture Manager können maschinell gedruckte Zeichen, handschriftliche Zeichen^{*1}, Barcodes^{*2} und andere Arten von Informationen erkannt und entnommen werden.

*1 Diese Funktionen werden nur in der Professional-Version unterstützt. (Nicht unterstützt in der Lite Version)

*2 Barcode ermöglicht auch das Aufteilen von Dateien.



Validieren und/oder Korrigieren* des entnommenen Texts

Texte, die aus den festgelegten Bereichen erkannt und extrahiert werden, können mit dem Originalbild verglichen und ggf. nachträglich noch korrigiert werden. Durch das Hinzufügen einer Validierungsaufgabe zu einem Scan-Workflow werden die Benutzer über eine Benachrichtigung informiert, um ein Dokument gegebenenfalls zu prüfen.

* Wird nur in der Professional-Version unterstützt.





Hinzufügen einer digitalen Signatur* zur Vermeidung von Manipulationen

Um gescannte Dokumente zu schützen und Manipulationen zu verhindern, kann eine digitale Signatur an Ihre gescannten Dokumente angehängt werden.

* Wird nur in der Professional-Version (Version 1.2 oder höher) unterstützt.



Unterstützung verschiedener Bildkorrekturverfahren

Die folgenden Bildkorrekturverfahren sind in KYOCERA Capture Manager verfügbar: Drehen, Entzerren, Ränder löschen, leere Seiten löschen, Leerzeilen löschen, Punktentfernung, Stanzlochentfernung, Linienentfernung, Entstörung, Bildbinarisierung, Farbe umkehren und automatische Drehung. Bildkorrekturprozesse, die in Ihrem Scan-Workflow hinzugefügt werden, werden automatisch ausgeführt.



Benutzer Verwaltung & Zugriffskontrolle

Der Administrator kann Benutzer verwalten und den Zugriff auf Scan-Workflows steuern.

Der Administrator kann Benutzer auch über KYOCERA Net Manager* oder Active Directory (AD) verwalten.

* Drucklösung von KYOCERA



Metadaten Ausgabe für Systeme von Drittanbietern

KYOCERA Capture Manager ermöglicht die Integration mit Systemen von Drittanbietern und damit die automatisierte Erfassung von Metadaten. Dazu gehören typischerweise wichtige Informationen wie die extrahierten Daten (XML-Format) aus der Datenerkennung oder prozessbezogene Daten wie Ein-/Ausgabedateinamen, Verarbeitungszeit oder Verarbeitungsergebnisse.



WELCHE VORTEILE BIETET DER KYOCERA CAPTURE MANAGER IHREM UNTERNEHMEN?

BESSERE RESSOURCENVERTEILUNG

Die Datenerfassung ist oftmals eine sehr zeitaufwändige und fehleranfällige Aufgabe, aber mit dem KCM lässt sich diese Aufgabe weitgehend automatisieren. Anstatt Stunden mit der Eingabe von Daten zu verbringen, kann Ihr Team an anderen Projekten arbeiten, während sich KCM um die Erfassung kümmert.

DATEN RELEVANTEN PERSONEN SOFORT ZUORDNEN

KCM konvertiert Ihre Dateien in Daten, die von Ihrem Computer leicht gelesen werden können, und verteilt diese Informationen dann direkt an die entsprechenden Team-Mitglieder, so dass keine Dokumente von Hand oder per E-Mail-Weiterleitung im Büro verteilt werden müssen.

VERBESSERT DIE EFFIZIENZ UND BESCHLEUNIGT PROZESSE

Wenn Dokumente in Ihr Unternehmen gelangen und sofortige Bearbeitung erfordern, kann es einige Zeit dauern, bis die Dokumente bei den zuständigen Stellen ankommen. Damit dies nicht geschieht, erfasst KCM die Informationen sofort und sendet sie direkt an die zuständigen Stellen, um den Geschäftsprozess zu beschleunigen und die Effizienz zu steigern sowie sicherzustellen, dass Ihr Team schnell auf Probleme reagieren kann.

BIETET DIE BAUSTEINE FÜR DIE DIGITALE SUCHE

Jedes vom KCM empfangene Dokument wird als digitales Bild gespeichert, das auf dem Server oder in einem Enterprise Content Management System abgelegt wird. Auf diese Weise können Sie schnell und einfach Dokumente durchsuchen und die von Ihnen gesuchten Dateien identifizieren, ohne Berge von Papierkram oder Büroschränke zu durchsuchen.

KYOCERA CAPTURE MANAGER IN UNTERSCHIEDLICHEN ARBEITSUMGEBUNGEN

RECHTSABTEILUNG

Im juristischen Umfeld sind Fachleute es gewohnt, sich mit einer Menge an Unterlagen zu befassen, oft ohne eine digitale Kopie. Häufig müssen die Verwaltungsmitarbeiter diese Dokumente scannen, damit sie elektronisch bearbeitet und freigegeben werden können. Beim Einsatz von KCM erfolgt die Umwandlung von Bildern in bearbeitbare Dokumente automatisch und Sie können das von Ihnen gewünschte Ausgabeformat wählen. Außerdem können Sie den Prozess um einen Schritt erweitern und erhalten eine automatische Verteilung des Dokuments an die Personen, die mit der Bearbeitung des Dokuments beauftragt sind.



LOGISTIK

Mit KCM sind Unternehmen im Logistikumfeld bestens aufgestellt, um Produktivitätssteigerungen zu erzielen. In einem typischen logistischen Geschäftsprozess hat die Buchhaltung keine andere Wahl, als zu warten, bis ein Fahrer mit unterschriebenen Lieferscheinen zurückkehrt, um Rechnungen zu bearbeiten. Das bedeutet, dass das Team alle Daten manuell erfassen und dann die Informationen zusammenführen muss, um zu ermitteln, ob Lieferscheine fehlen. Mit der Einführung von KCM geschieht dieser Prozess automatisch und zeitnah, Informationen werden direkt an das Buchhaltungssystem des Unternehmens weitergeleitet und fehlende Notizen markiert, so dass der bisher sehr aufwändige und zeitintensive Rechnungserstellungsprozess weitestgehend automatisiert wird.

POSTSTELLE

Die Poststelle eines jeden Büros ist die zentrale Anlaufstelle für die Datenverarbeitung, wobei die Mitarbeiter jede Post oder jedes eingehende Dokument einzeln prüfen und dem jeweiligen Mitarbeiter oder der Abteilung zuordnen müssen. In einigen Fällen muss jeder Umschlag einzeln geöffnet und bewertet werden. Und das alles, bevor die Post dann per Hand zugestellt wird.

Zur Vermeidung eines derart langwierigen Lieferprozesses, von der Zustellung an der Eingangstür bis zur Aushändigung an den entsprechenden Mitarbeiter, kann KCM das gesamte System auf effiziente und fehlerfreie Weise automatisieren. Das Team der Poststelle empfängt alle eingehenden Dokumente und scannt die Dokumente dann zum KCM ein. Die Daten der gescannten Dokumente werden von KCM ausgewertet, um festzustellen, um welche Art von Dokument es sich handelt; das Dokument wird anschließend in digitaler Form an die zuständigen Personen verteilt, und zwar nach den Geschäftsregeln, die vom Unternehmen festgelegt wurden. Darüber hinaus kann KCM die erfassten Informationen direkt an ein Finanzsystem weiterleiten, so dass eine direkte Eingabe möglich ist und die manuelle Erfassung von Finanzinformationen entfällt.



TECHNISCHE DATEN

Funktionen im Überblick			Unterstützt durch Version	
			Lite	Pro
Eingabequelle				
MFP (Mit HyPAS-Funktionalität)	Versand gescannter Daten	Gescannte Daten werden zum KYOCERA Capture Manager über die HyPAS-Anwendung gesendet.	✓	✓
Webbrowser	Daten werden von Webbrowser zum KYOCERA Capture Manager hochgeladen.		–	✓
TWAIN (über das Web)	Scan-Workflow wird vom KYOCERA Capture Manager über den integrierten TWAIN-Treiber vom Webbrowser ausgeführt.		–	✓
Mobilgerät	Gescannte Daten werden vom Mobilgerät zum KYOCERA Capture Manager gesendet.		–	✓
E-Mail	E-Mail Anhänge, die an ein festgelegtes Postfach geschickt wurden, werden vom KCM verarbeitet.		✓	✓
Verzeichnis (SMB)	Daten werden an ein festgelegtes Verzeichnis (SMB) gesendet. (Der KYOCERA Capture Manager ruft die gespeicherten Daten ab)		✓	✓
Eingabeformat	*.jpg / *.png / *.tif / *.pdf		✓	✓
Bildverarbeitung				
Digitale Signatur	Eine digitale Signatur wird den Dateien zugefügt.* <small>*Funktion steht mit der Version 1.2 des KCM zur Verfügung.</small>		–	✓
Dateitrennung	Im Stapel gescannte Daten werden nach Kriterien wie leere Seite, Barcode oder festgelegte Seiten sortiert.		✓	✓
Drehung	Das Bild wird in einem festgelegten Winkel gedreht.		✓	✓
Ausrichtung	Die Neigung eines Bildes wird durch die Texterkennung korrigiert.		✓	✓
Randlöschung	Rahmen um das Bild, die durch das Scannen oder einen Lochrand entstanden sind, werden gelöscht.		✓	✓
Leere Seiten löschen	Leere Seiten werden gelöscht.		✓	✓
Weißer Flächen löschen	Weiße Flächen um ein Bild werden gelöscht.		✓	✓
Punktinterferenzen löschen	Punkte, die durch Bildrauschen entstanden sind, werden gelöscht.		✓	✓
Lochungen entfernen	Gescannte Heftlöcher werden entfernt.		✓	✓
Linien entfernen	Linien im Bild werden entfernt.		✓	✓
Flecken entfernen	Flecken im Bild, die oft beim Scannen von grobem Papier entstehen, werden entfernt.		✓	✓
Bildreduzierung	Farben im Bild werden in eine schwarz/weiß Darstellung gewandelt.		✓	✓
Textfarbe invertieren	Die Farbe des Bildes wird invertiert.		✓	✓
Automatische Drehung	Die Ausrichtung des Bildes erfolgt automatisch durch die Texterkennung.		✓	✓

Funktionen im Überblick		Unterstützt durch Version	
		Lite	Pro
Datenerkennung/Entnahme			
Texterkennung Basic	Unter Verwendung der OCR-Engine GdPicture wird Text im Bild erkannt und entnommen.	✓	–
Texterkennung Advanced	Unter Verwendung der OCR-Engine ABBYY wird Text im Bild erkannt und entnommen.	–	✓
Zonen-OCR Basic	Unter Verwendung der OCR-Engine GdPicture wird Text in festgelegten Bereichen erkannt und entnommen.	✓	–
Zonen-OCR Advanced	Unter Verwendung der OCR-Engine ABBYY wird Text in festgelegten Bereichen erkannt und entnommen.	–	–
Unterstützte Sprachen für OCR	Unterstützte Sprachen (31 Stück): Englisch / Französisch / Spanisch / Deutsch / Niederländisch / Europäisches Portugiesisch / Brasilianisches Portugiesisch / Italienisch / Dänisch / Norwegisch / Schwedisch / Finnisch / Russisch / Polnisch / Türkisch / Griechisch / Ungarisch / Rumänisch / Tschechisch / Katalanisch / Japanisch / Chinesisch (Simple) / Chinesisch (Traditionell) / Koreanisch / Thai / Vietnamesisch / Slowenisch / Maltesisch / Estnisch / Isländisch / Afrikaans	✓	✓
OMR	Optische Markierungs-Erkennung Nach festen Regeln erstellte Markierungen werden erkannt.	–	✓
MICR	Zeichenerkennung über magnetisierbare Tinte Spezielle auf der rechten Seite aufgebrachte Zeichen werden erkannt und entnommen.	–	✓
ICR	Intelligente Zeichenerkennung Handschriftliche Bemerkungen in festen Abständen auf der rechten Seite werden erkannt und entnommen.	–	✓
Barcode	Barcodes in gescannten Seiten werden erkannt und entnommen. Erkannte 1D Barcodes Industrial 2 of 5 / Inverted 2 of 5 / Interleaved 2 of 5 / Iata 2 of 5 / Matrix 2 of 5 / Code 39 / Codeabar / Bcd Matrix / DataLogic 2 of 5 / Code 128 / Code 93 / EAN 8 / EAN 13 / Patch Code / UPC Version A / UPC Version E / ADD 2 / ADD 5 Erkannte 2D Barcodes DataMatrix / PDF417 / QR CodeRecognizable 1D.	✓	✓
Ausgabe			
Verzeichnis (SMB/FTP)	Vom KYOCERA Capture Manager digital erfasste Seiten werden verarbeitet und in Verzeichnissen (SMB/FTP) abgelegt.	✓	✓
E-Mail	Vom KYOCERA Capture Manager digital erfasste Seiten werden verarbeitet und als E-Mail Anhänge versendet.	✓	✓
SharePoint	Vom KYOCERA Capture Manager digital erfasste Seiten werden verarbeitet und in einem SharePoint abgelegt.	–	✓
Dropbox	Vom KYOCERA Capture Manager digital erfasste Seiten werden verarbeitet und in Dropbox abgelegt.	✓	✓
Google Drive	Vom KYOCERA Capture Manager digital erfasste Seiten werden verarbeitet und in Google Drive abgelegt.	✓	✓
OneDrive for Business	Vom KYOCERA Capture Manager digital erfasste Seiten werden verarbeitet und in OneDrive for Business abgelegt.	–	✓
KYOCERA Workflow Manager	Vom KYOCERA Capture Manager digital erfasste Seiten werden verarbeitet und im KYOCERA Workflow Manager abgelegt.* <small>*Funktion steht mit der Version 1.2 des KCM zur Verfügung.</small>	✓	✓
nscale	Vom KYOCERA Capture Manager digital erfasste Seiten werden verarbeitet und in nscale abgelegt.* <small>*Funktion steht mit der Version 1.2 des KCM zur Verfügung.</small>	✓	✓
Weitere Ausgabeziele	Durch die Installation spezieller Plugins können Ausgabeziele hinzugefügt oder erweitert werden. <small>*Funktion steht mit der nächsten Version des KCM zur Verfügung.</small>	✓	✓
Ausgabeformate	*.pdf (1a/2a/1b/2b) / *.docx / *.xlsx / *.pptx	✓	✓
Ausgabeformat für Metadaten	*.xml.	✓	✓
ODBC Datenbank	Von KCM digital erfasste Seiten werden verarbeitet und in einer ODBC-Datenbank abgelegt.	✓	✓

Unterstützte Sprachen

Server seitig	Englisch / Französisch / Spanisch / Deutsch / Niederländisch / Europäisches Portugiesisch / Brasilianisches Portugiesisch / Italienisch / Dänisch / Norwegisch / Schwedisch / Finnisch / Russisch / Polnisch / Türkisch / Griechisch / Ungarisch / Rumänisch / Tschechisch / Katalanisch / Japanisch / Chinesisch (Simple) / Chinesisch (Traditionell) / Koreanisch / Thai / Vietnamesisch / Arabisch / Hebräisch
HyPAS-Anwendung	
Mobil-Anwendung	Englisch / Französisch / Spanisch / Deutsch / Brasilianisches Portugiesisch / Italienisch / Russisch / Japanisch / Chinesisch (Simple) / Chinesisch (Traditionell) / Koreanisch
Tool zur Anzeigenanpassung	

Systemvoraussetzungen

Unterstützte Betriebssysteme	Windows Server 2008 R2 / 2012 / 2012 R2 / 2016 Windows 7 / 8 / 8.1 / 10 (32 Bit/64 Bit)
Server-Hardware	Minimal 8 GB RAM
Speicherplatz	Minimal 10 GB freier Speicherplatz
Unterstützte Webbrowser	Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Internet Explorer 11 oder höher
CPU	Bis zu 4 Kerne

Kompatible Geräte

Informationen über kompatible Geräte finden Sie auf unserer Website: www.kyoceradocumentsolutions.de

KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH – Otto-Hahn-Straße 12 – D-40670 Meerbusch
Infoline +49 (0)800 1871877 – Telefax +49 (0)2159 918-106 – www.kyoceradocumentsolutions.de

KYOCERA Document Solutions Austria GmbH – Altmannsdorfer Straße 91 – A-1120 Wien
Infoline +43 (0) 1 86338-0 – Telefax +43 (0) 1 86338-400 – www.kyoceradocumentsolutions.at